

Mateřská škola Velké Meziříčí, příspěvková organizace
Čechova 1523/10, 594 01 Velké Meziříčí
IČO: 70993114

Vnitřní řád školní jídelny

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školního stravování upravuje práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy.

Zařízení školního stravování se řídí:

- Zákonem č. 561/2004 Sb. školského zákona
- Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Nařízením EU č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm.)

1. Práva a povinnosti dětí

1.1 Dítě má právo:

- na kompletní stravu dle jídelního lístku
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí

1.2 Dítě má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy
- hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

2.1 Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- nahlásit a odhlásit své dítě ze stravování ve školní jídelně
- zvolit si formu hrazení obědů (hotovostní, formou inkasa z účtu)

2.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- neprodleně dítě odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti ve škole a respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy (tato povinnost platí i v prázdninovém provozu).
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- dodržovat termín a pravidla plateb

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

(§30 odst. 1 písm.d. školského zákona)

Ochrana majetku školy

Děti, zaměstnanci a ostatní strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Škodu na majetku školní jídelny, kterou dítě nebo strážník způsobí, je povinen zákonný zástupce nebo strážník uhradit v plné výši.

Provoz a vnitřní režim školy (§3 odst. 1 písm. B školského zákona)

1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- Děti z mateřské školy v rámci školního stravování – přesnídávky, obědy, svačiny
- Zaměstnance školy v rámci závodního stravování - obědy

2. Provoz školní jídelny

7.00	pitný režim
8.45 – 9.00	přesnídávka
11.45 – 12.15	výdej obědů pro děti MŠ a zaměstnanců MŠ
13.45 - 14.10	svačina

3. Cena stravného

Cena stravného je stanovena dle finančních normativů na nákup potravin uvedených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování příloze č. 2 ve znění pozdějších předpisů.

Každému strávnickovi náleží porce jídla dle věkové skupiny a finančního normativu na potraviny.

Cena stravného a cenová kalkulace je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ a webových stránkách Mateřské školy.

4. Přihlašování a odhlašování strávnicků

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno, stravovalo vždy. Příchodem do mateřské školy (do 8:00 hod.) je dítě přihlašeno ke stravování. Pozdější příchod (lékař apod.) je nutné telefonicky nebo osobně nahlásit do 8.00 hod. Z provozních a finančních důvodů není možné dítě odhlásit po stanoveném čase - strava je již připravována. Pokud se dítě stravuje polodenně (odchází po obědě), zapíše je zákonný zástupce do kalendáře (do 8.00 hod. - odhlášení odpolední svačiny). Jídla podávaná v mateřské škole se konzumují pouze v provozovnách školního stravování. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, kdy si zákonný zástupce může odebrat stravu do vlastního jídlonosiče za zvýhodněnou cenu v rámci školního stravování v době výdeje od 11:30 - 11:45 hod. (§2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.) Pokud je nahlášená svačina, strávnickovi bude vydána formou balené potraviny nebo ovoce.

5. Způsob placení stravného

Strava je hrazena zpětně za skutečně odebranou stravu za předchozí měsíc.

Způsob platby:

- V hotovosti musí být uhrazena do 15. dne v měsíci vedoucí ŠJ.
- Inkasní platbou 15. dne v měsíci.

Denní částka stravného

	Děti do věku 6 let	Děti do věku 7 let
Pitný režim	2 Kč	2 Kč
Přesnídávka	11 Kč	12 Kč
Oběd	29 Kč	32 Kč
Svačina	10 Kč	10 Kč
Celkem	52 Kč	56 Kč

- Finanční limity na nákup potravin a cenové rozdíly mezi jednotlivými věkovými kategoriemi (i mezi jednotlivými druhy jídel) jsou dány vyhláškou 107/2005 Sb.

6. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny. Lístek je vyvěšen v prostorách MŠ a webových stránkách Mateřské školy.

Na jídelním lístku jsou vyznačeny alergeny v pokrmech. Změna jídelníčku může nastat v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí ŠJ zaznamená do jídelního lístku.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin a výživových doporučení (vyhláška č. 107/2005 Sb. příloha č. 1 ve znění pozdějších předpisů a nutriční doporučení MZ ke spotřebnímu koši).

7. Pitný režim

V MŠ je zaveden pitný režim, pro děti je připraven dostatek tekutin (čaj, voda, voda s ovocem, šťávy) během celého dne.

Tento vnitřní řád je stanoven pro všechny školní jídelny mateřské školy - MŠ Sokolovská,
MŠ Sportovní, MŠ Nad Plovárnou, MŠ Čechova, MŠ Mírová.

Pro MŠ Oslavická je stanoven vnitřní řád výdejny vedoucí školní jídelny a ředitelkou Základní
školy Oslavická.

Platnost od 01. 09. 2024

Zpracovala: Milada Kravalová

Martina Javůrková

Mateřská škola Velké Meziříčí,
příspěvková organizace
Čechova 1523/10
594 01 Velké Meziříčí

Schválila: Mgr. Zdeňka Požárová

ředitelka mateřské školy